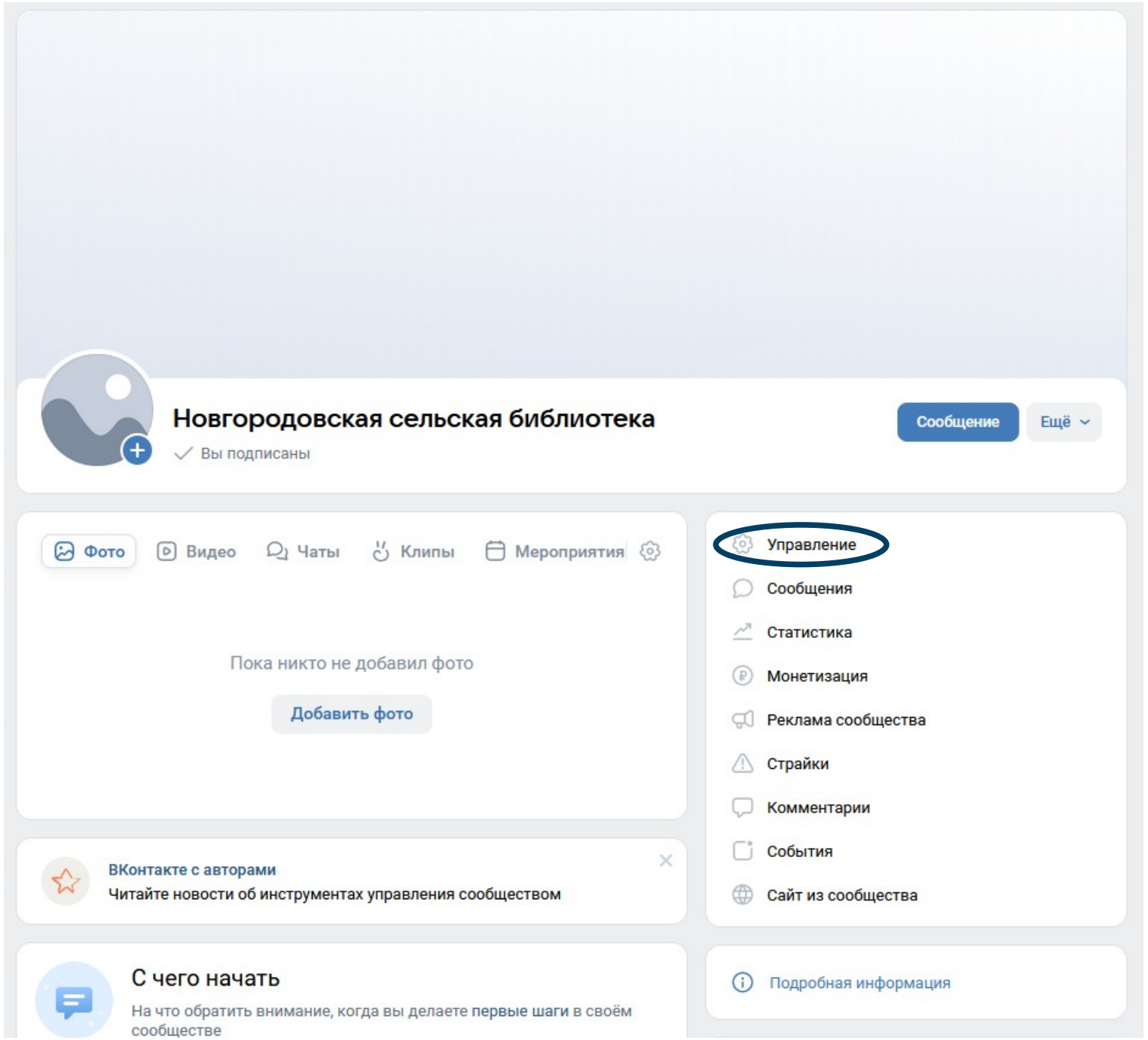
Как настроить сообщество в социальной сети «Вконтакте»

Информационное пособие

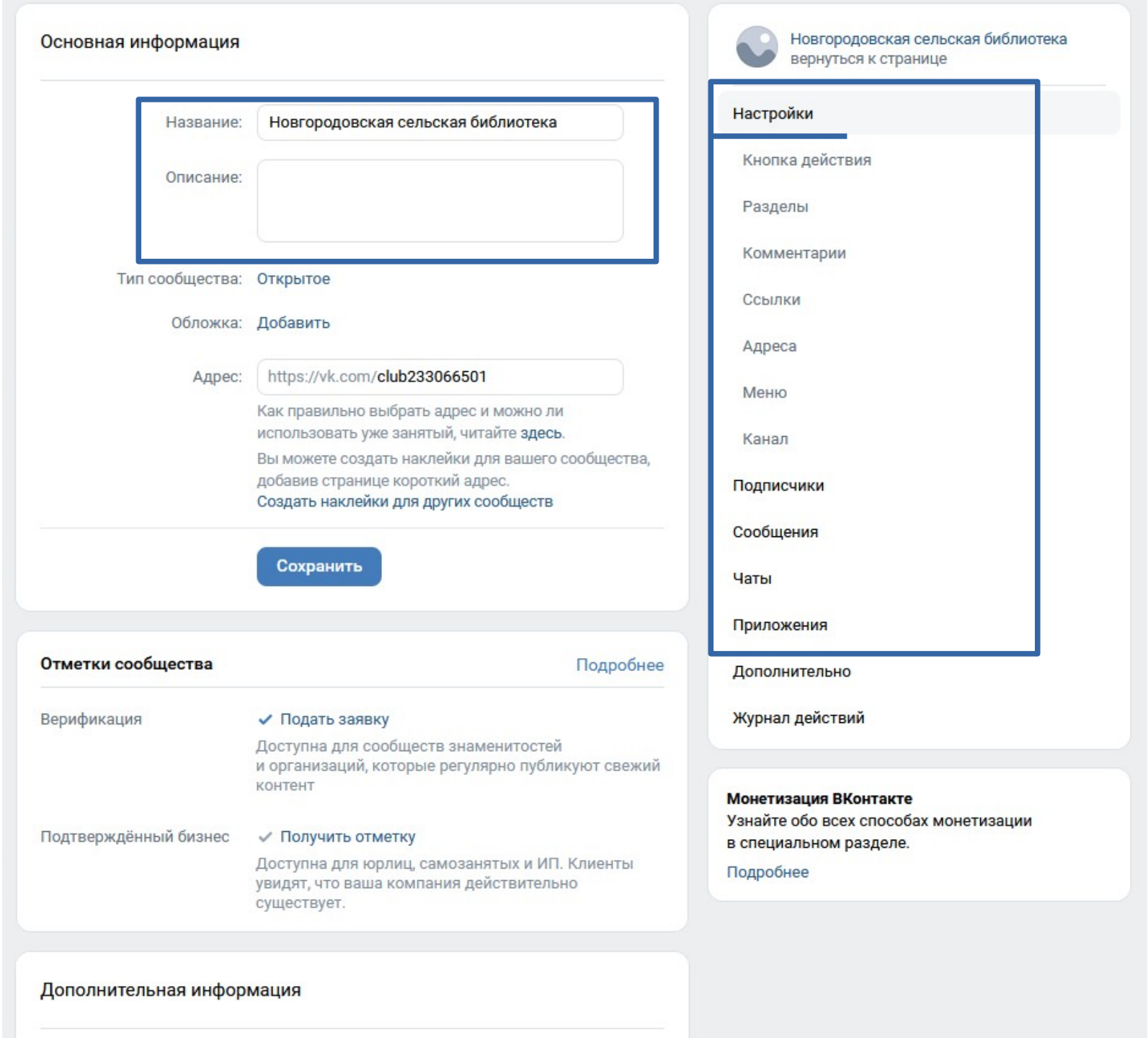
Здорнова М.К.

2025г.



Перейдем к настройкам **Управления группой.**

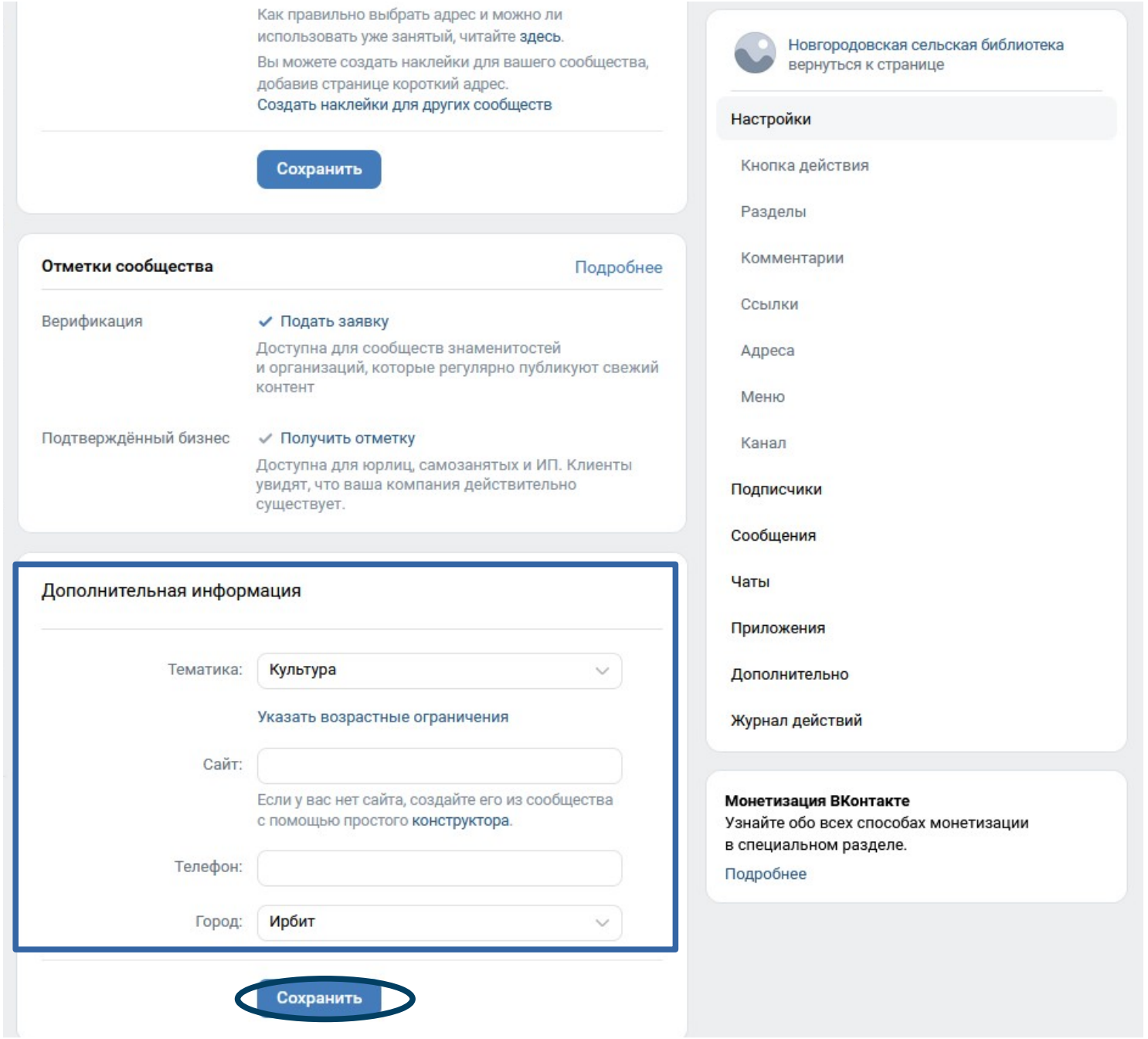
Для этого на главной странице вашего сообщества нужно нажать кнопку **«Управление»**



Справа есть меню, каждый элемент которого мы сейчас разберем.

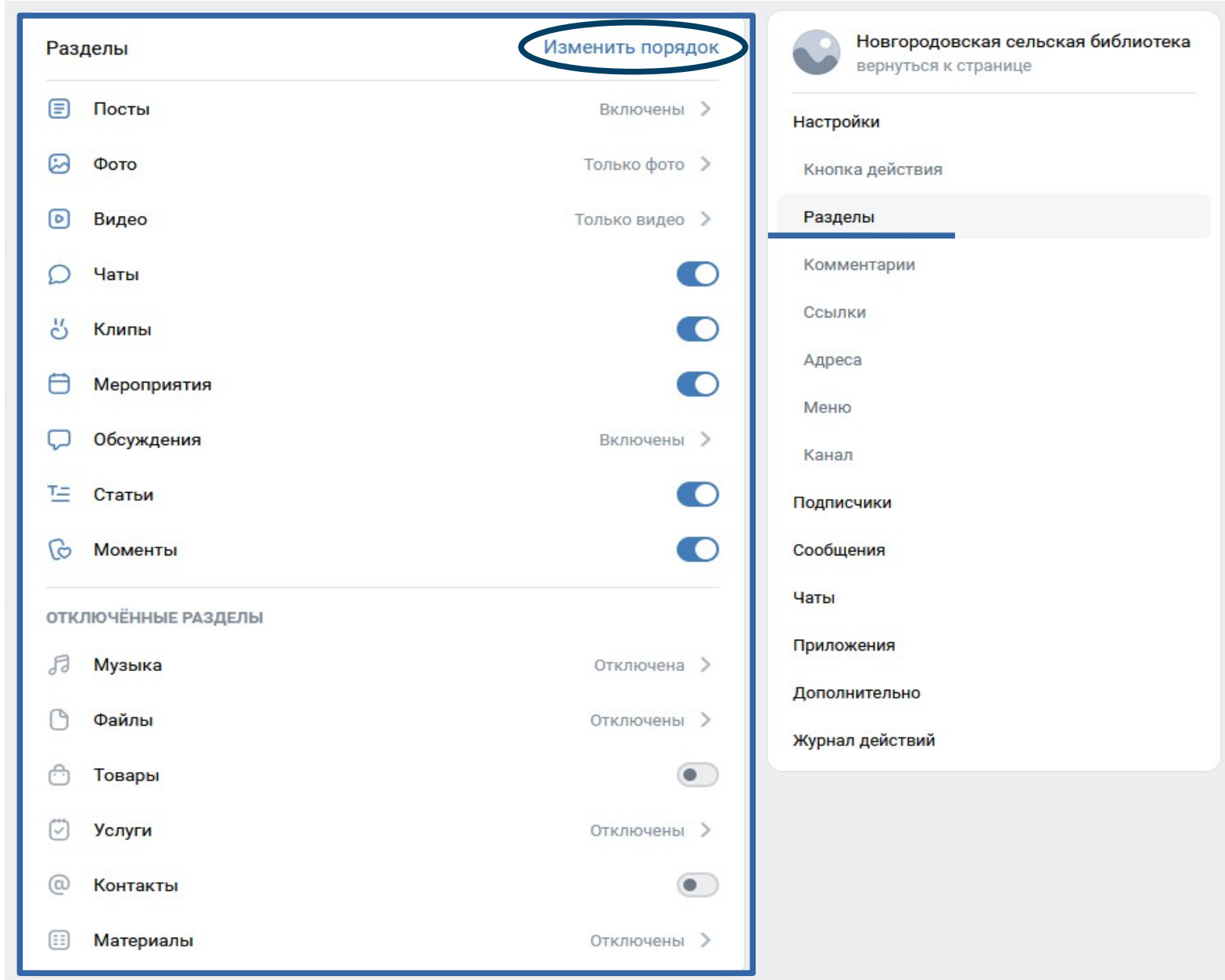
Для начала мы оказываемся во вкладке **«Настройки»**, где можно настроить основную информацию:
Название группы, ее **Описание**.

Настройка **типа сообщества**, в нашем случае его лучше оставить **Открытым**, чтобы любой желающий мог вступить в нашу группу.

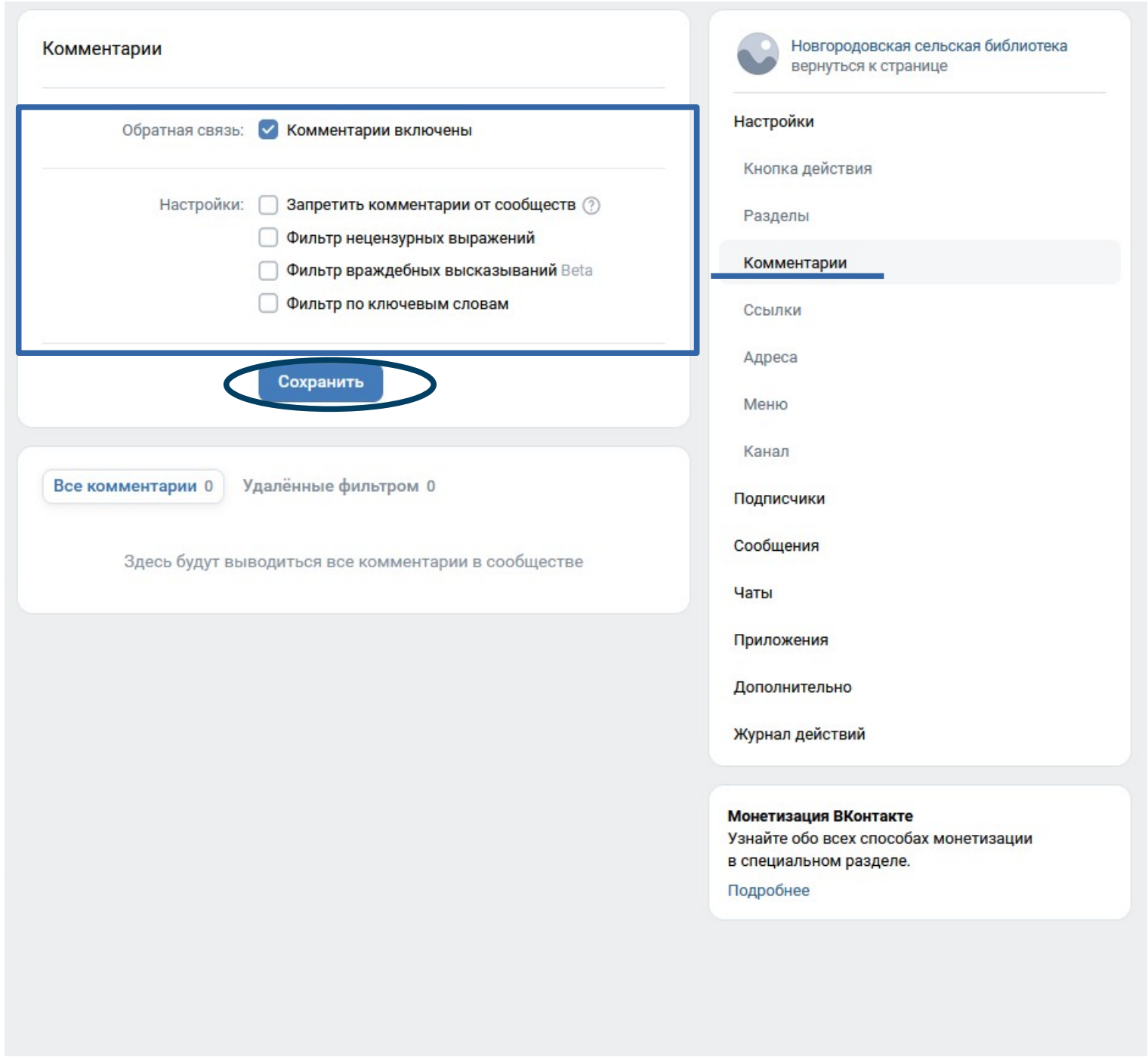


Если пролистать ниже, то можно найти настройки дополнительной информации — **Тематика сообщества**, номер **Телефона** и **Город**

После всех произведенных изменений нужно обязательно нажать кнопку **«Сохранить»**

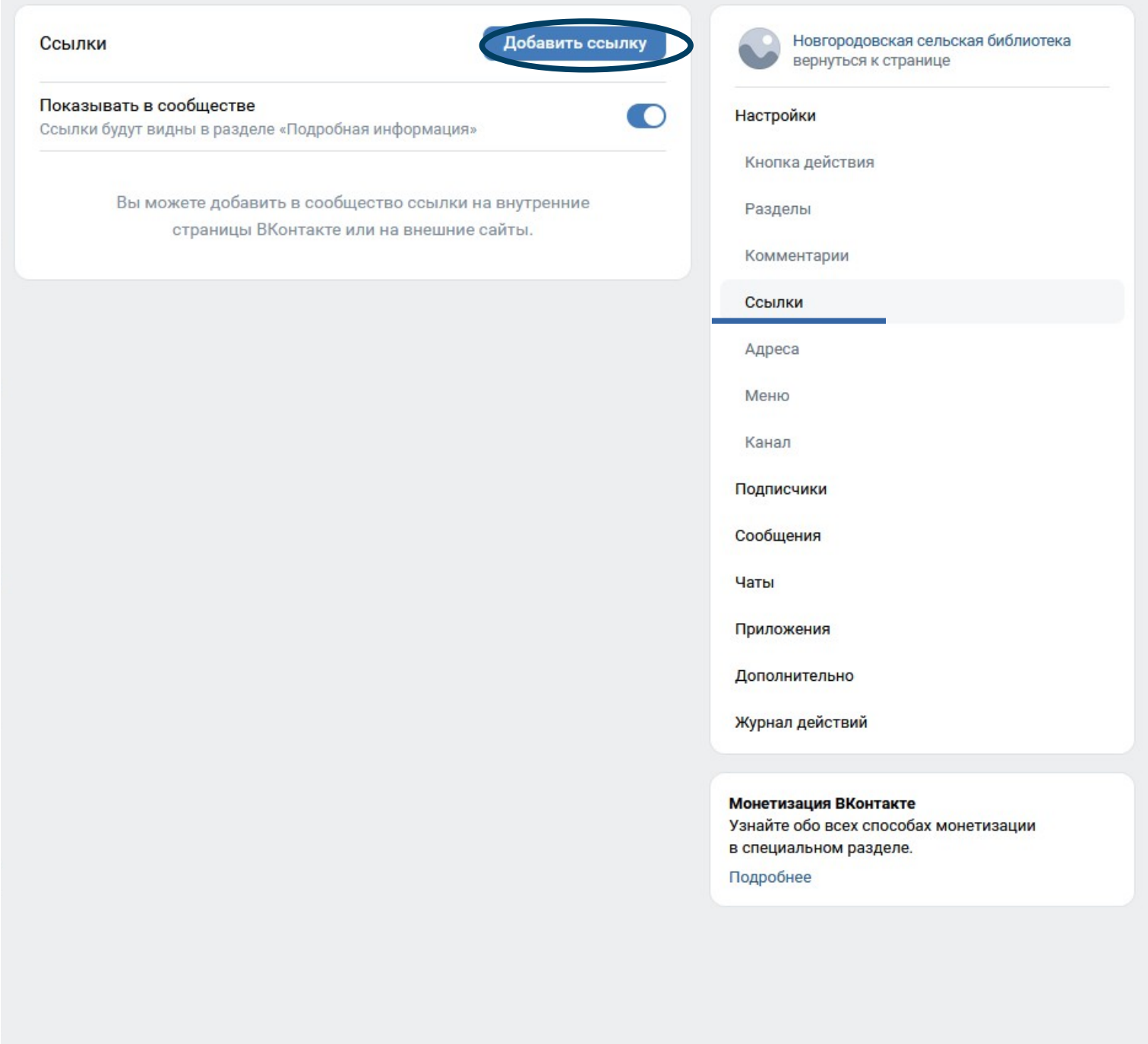


В пункте меню **«Разделы»** можно настроить какие разделы будут отображаться в вашем сообществе, а так же можно изменить порядок их отображения



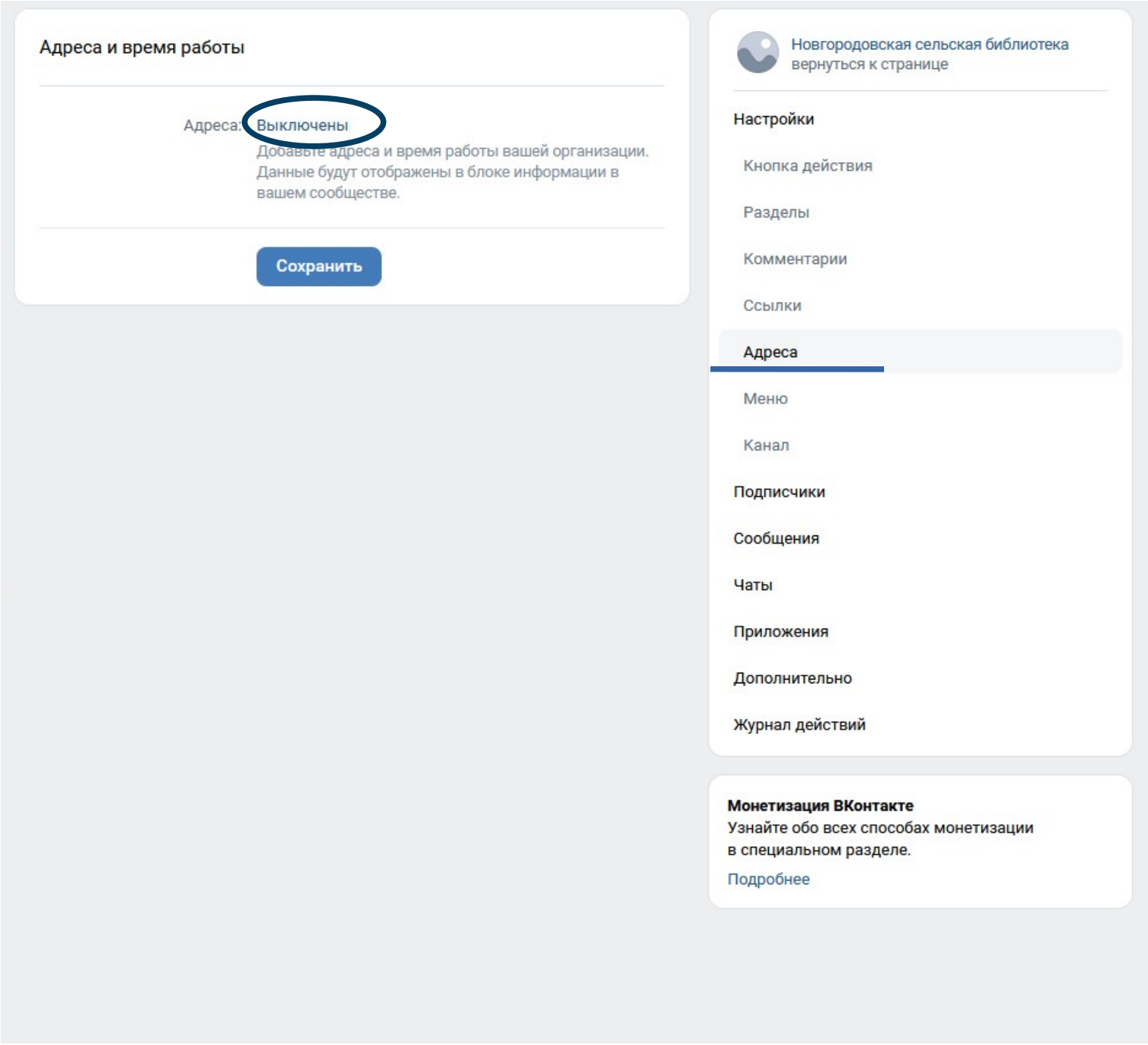
В пункте меню **«Комментарии»** можно включить или отключить комментарии к вашим постам, а так же настроить фильтрацию нецензурных выражений и т. д.

Нужно будет **сохранить** все изменения



В пункте меню **«Ссылки»** можно добавить ссылки на другие дружественные группы в любой из соц. сетей, а также на любые информационные ресурсы, которые считаете необходимым добавить.

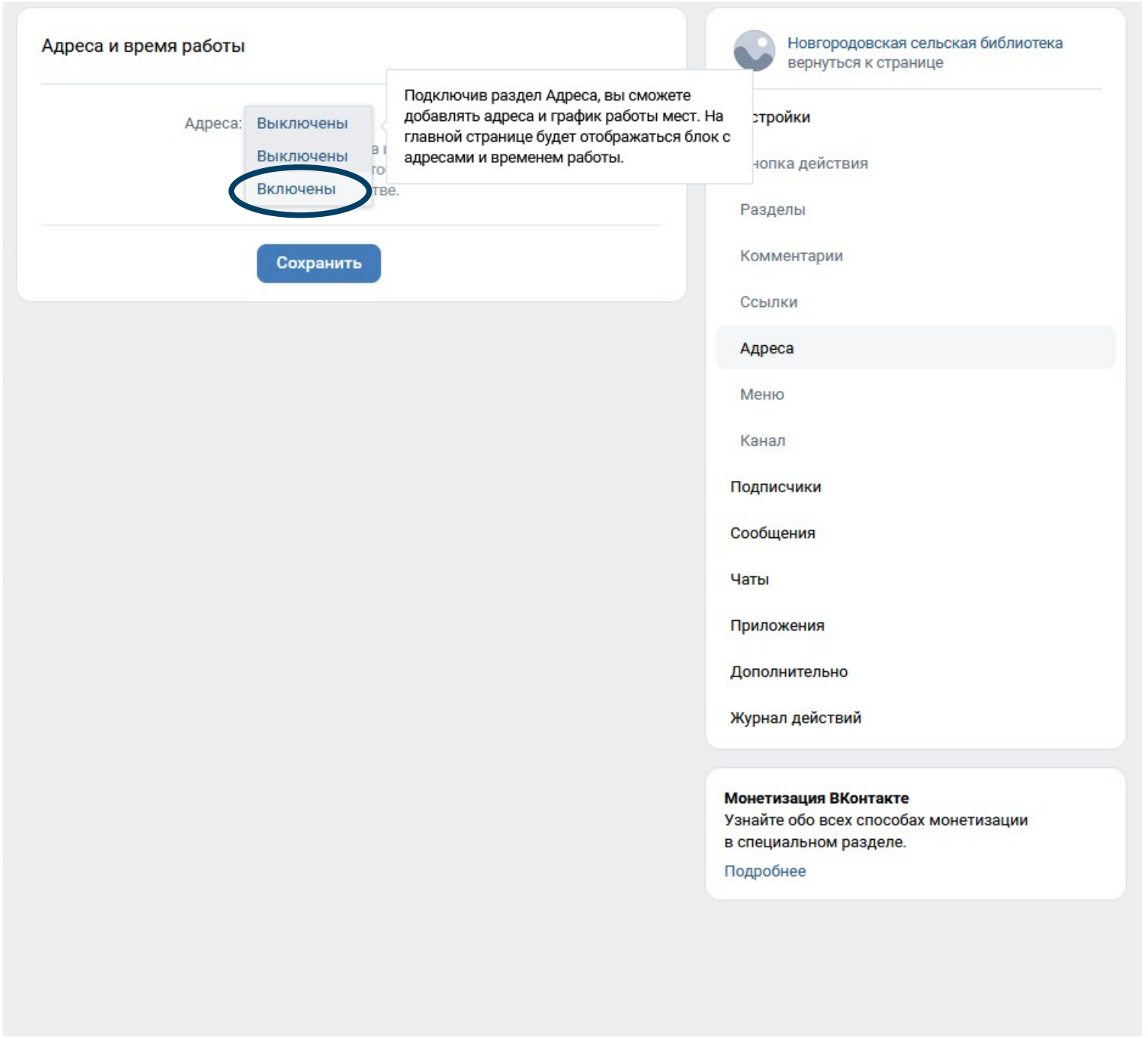
Для этого нужно нажать на кнопку **«Добавить ссылку»** и вставить скопированный адрес сайта или страницы соц. сети, подписав его, чтобы было понятно что это за ссылка.



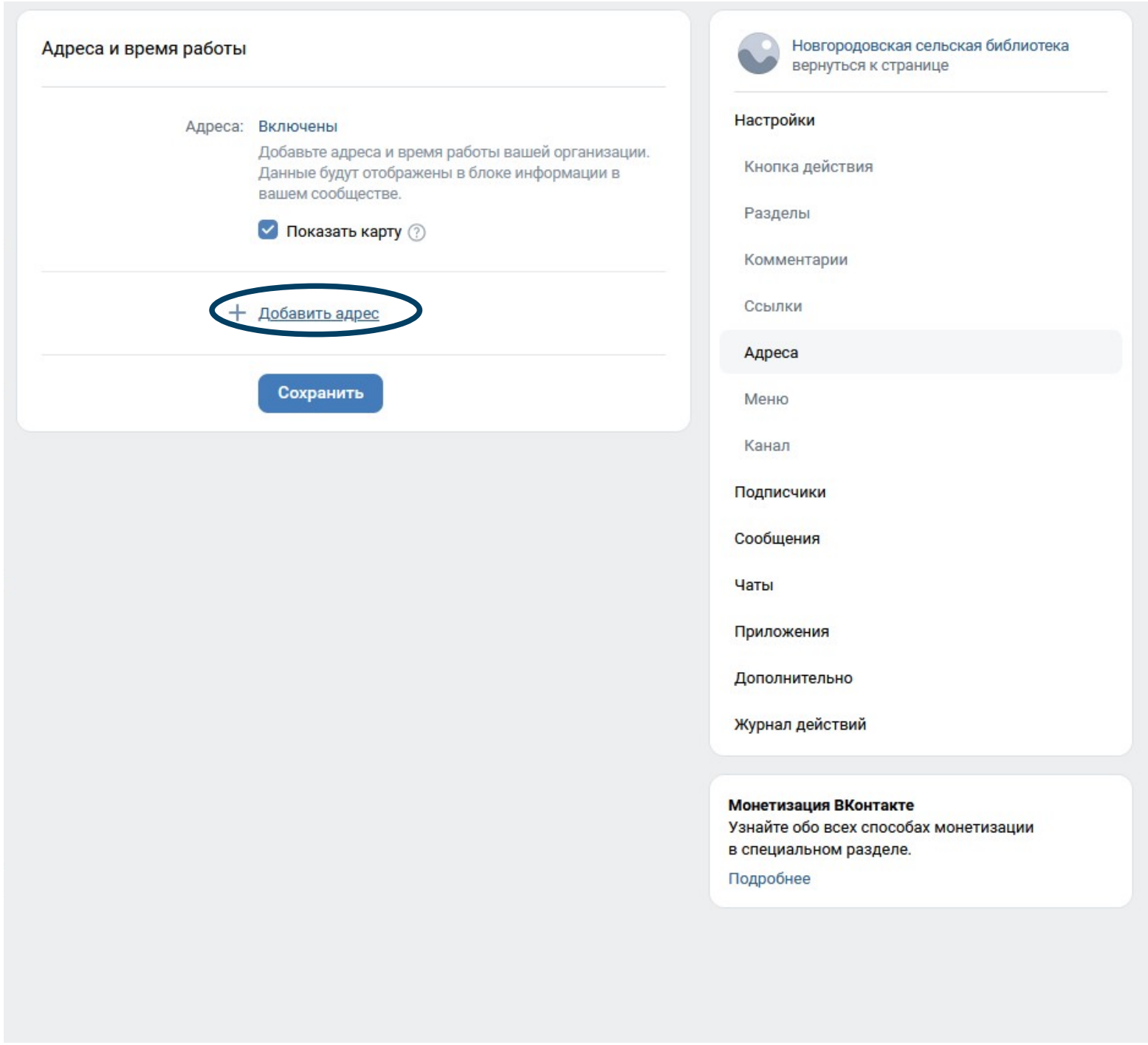
В пункте меню **«Адреса»** можно добавить адрес библиотеки.

Изначально адреса выключены.

Чтобы их включить нужно нажать на кнопку «**Выключены»**.

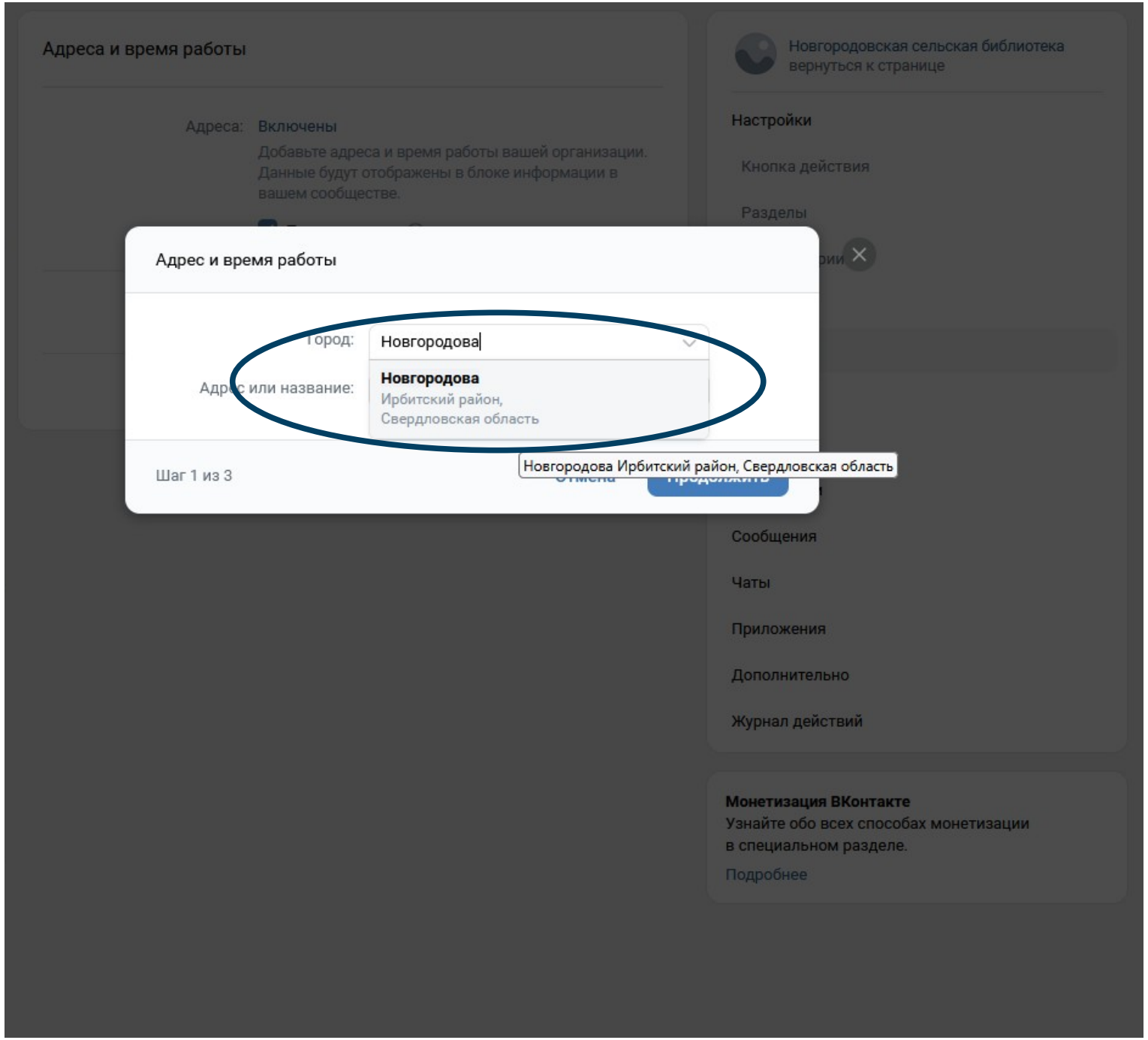


Затем выбрать **«Включены»** и нажать левой кнопкой мыши.



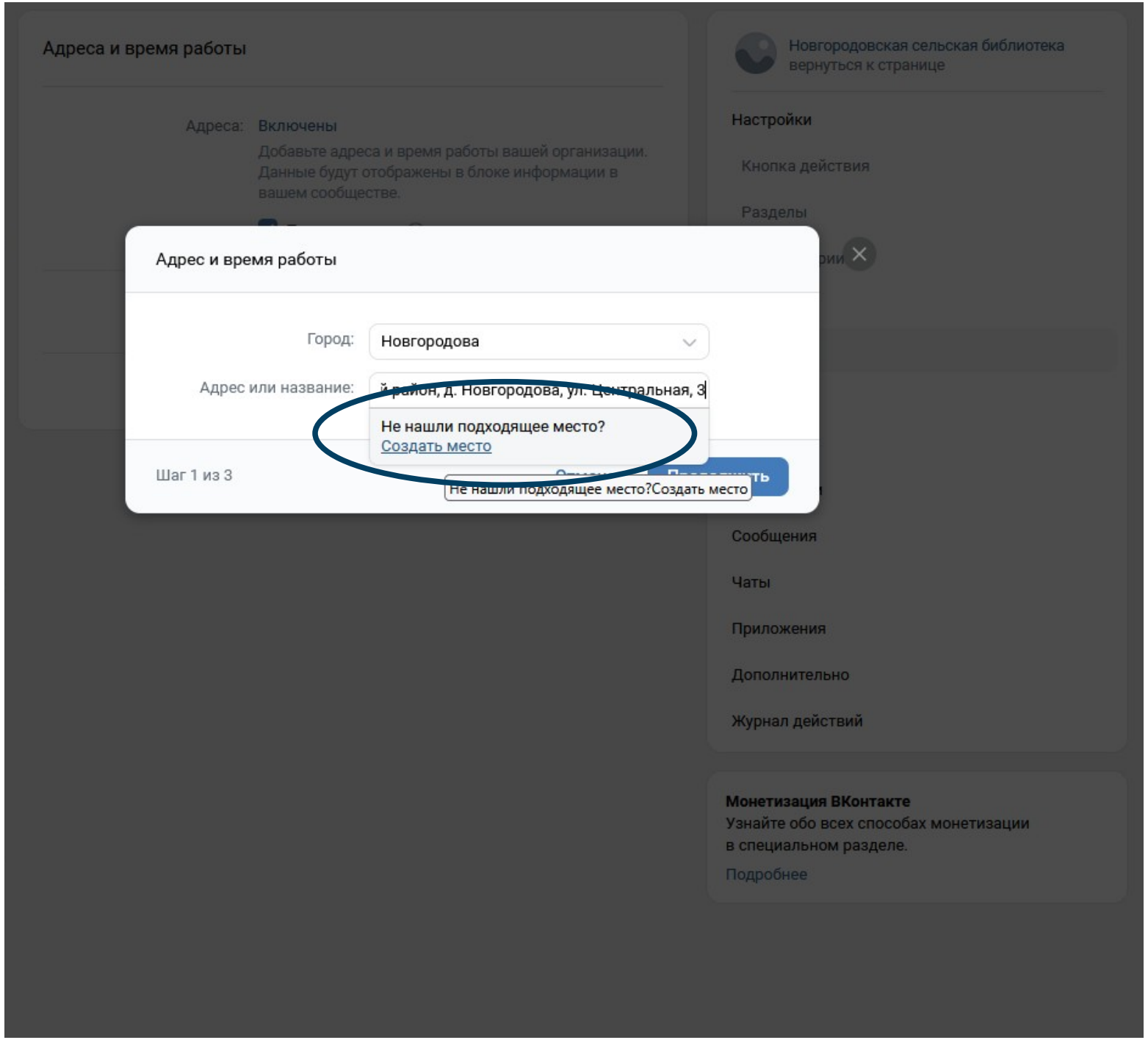
После чего появится кнопка **«Добавить адрес».**

Нужно нажать на нее левой кнопкой мыши.



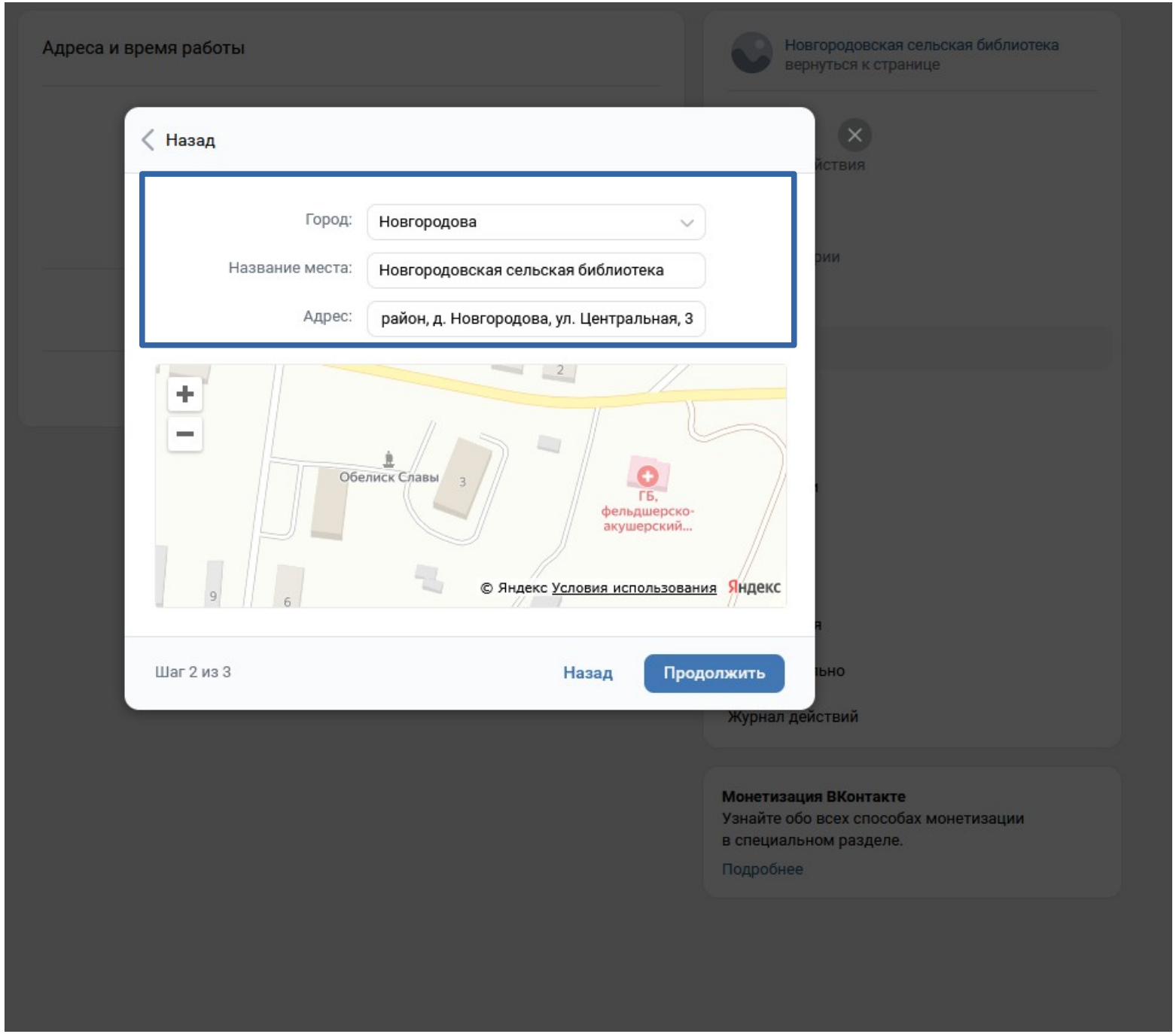
Откроется окно **«Адреса и время работы»**.

В строке **Город** нужно написать название вашего населенного пункта.



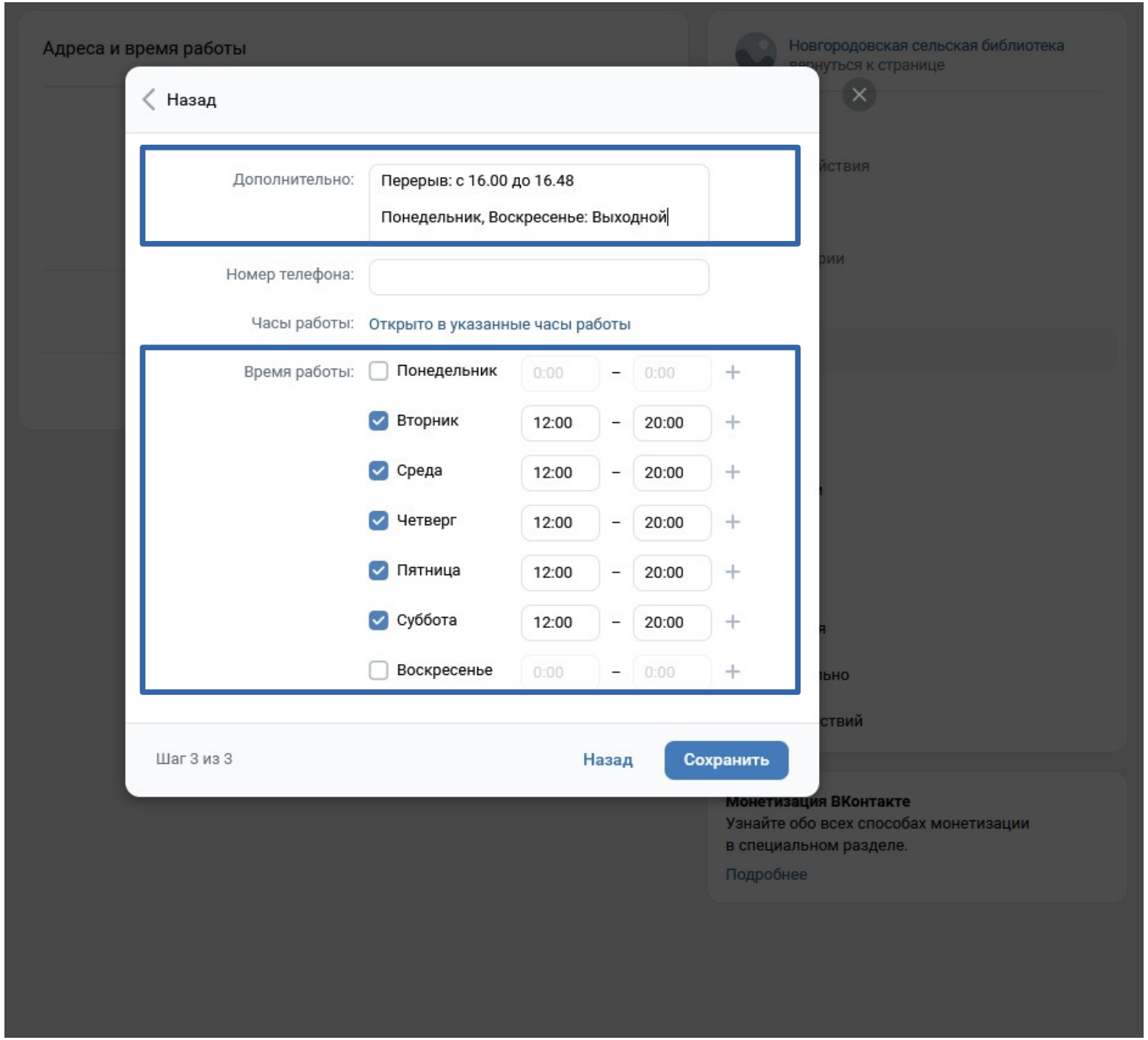
В строке **Адрес или название** нужно написать полный адрес вашей библиотеки.

Затем, если появилась табличка **«Не нашли подходящее место?»**, нажать на **«Создать место»**



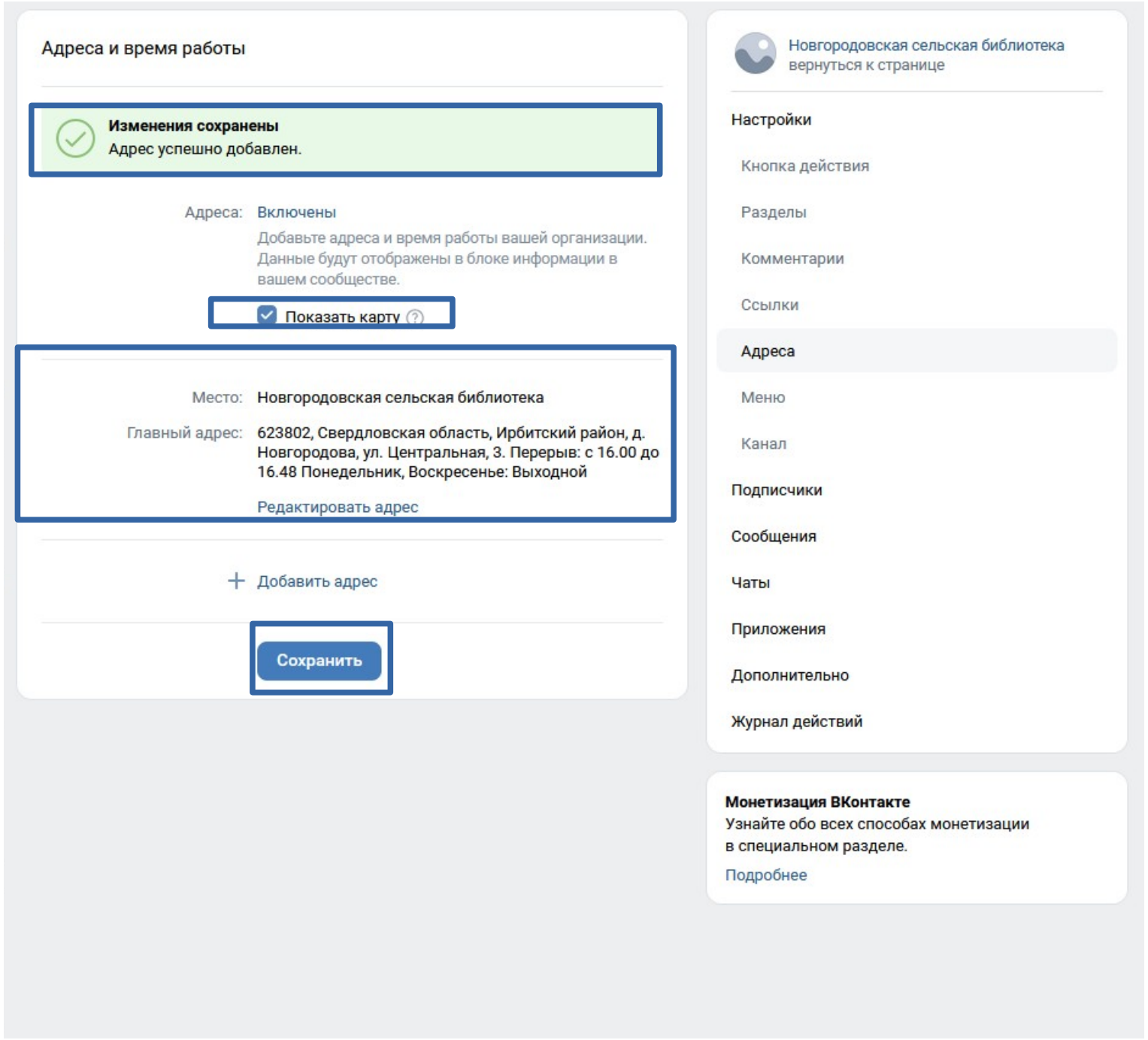
По образцу заполнить графы своими данными и выбрать на карте свою библиотеку, чтобы она была отмечена серым ярлычком.

Затем нажать на кнопку **«Продолжить»**



По образцу заполнить графы своими данными — отметить рабочие дни недели галочками и написать временной период, в который работает библиотека (не включая обеденный перерыв). Обеденный перерыв и выходные можно вписать в графу **«Дополнительно»**

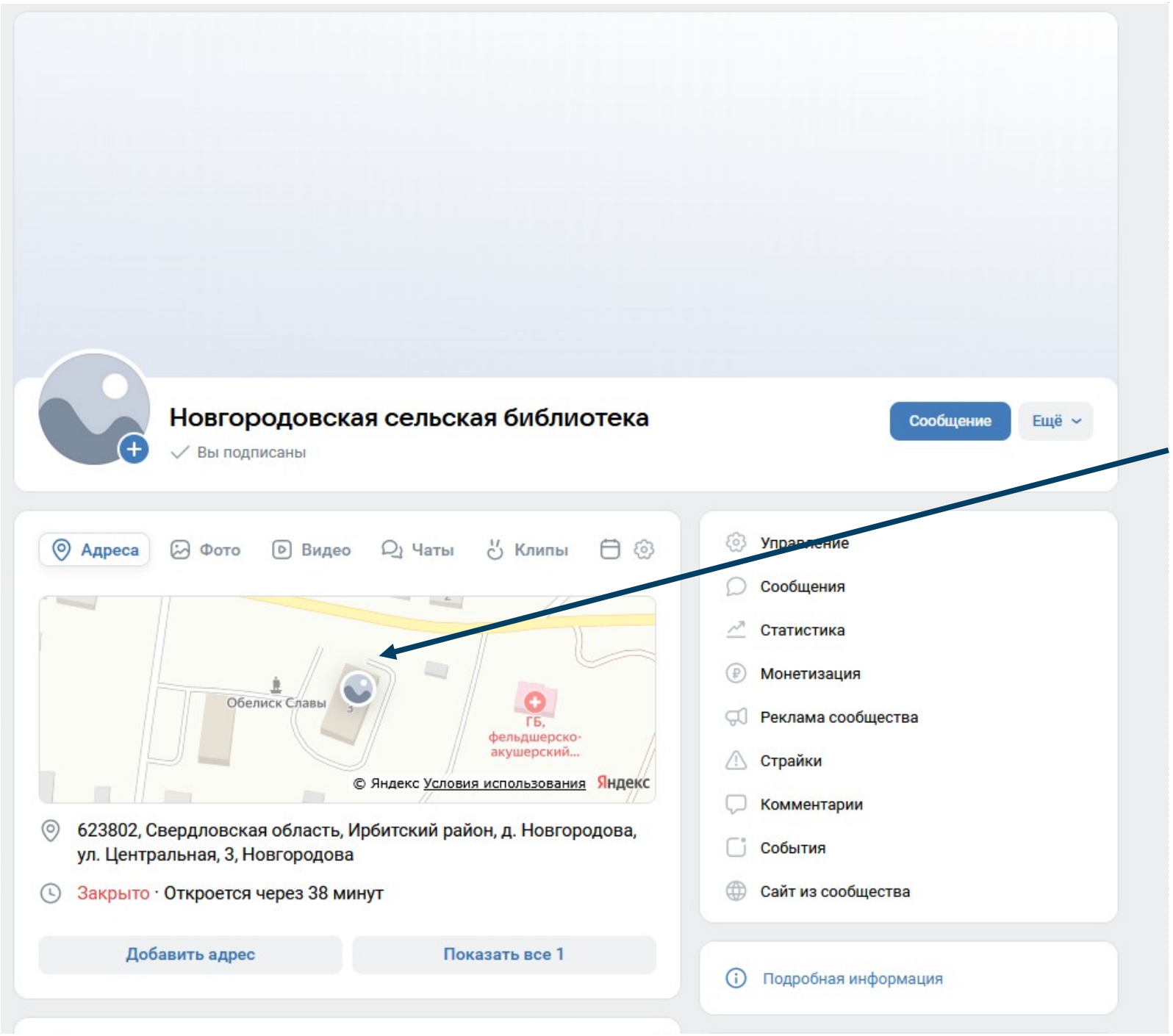
Затем нажать на кнопку **«Сохранить»**



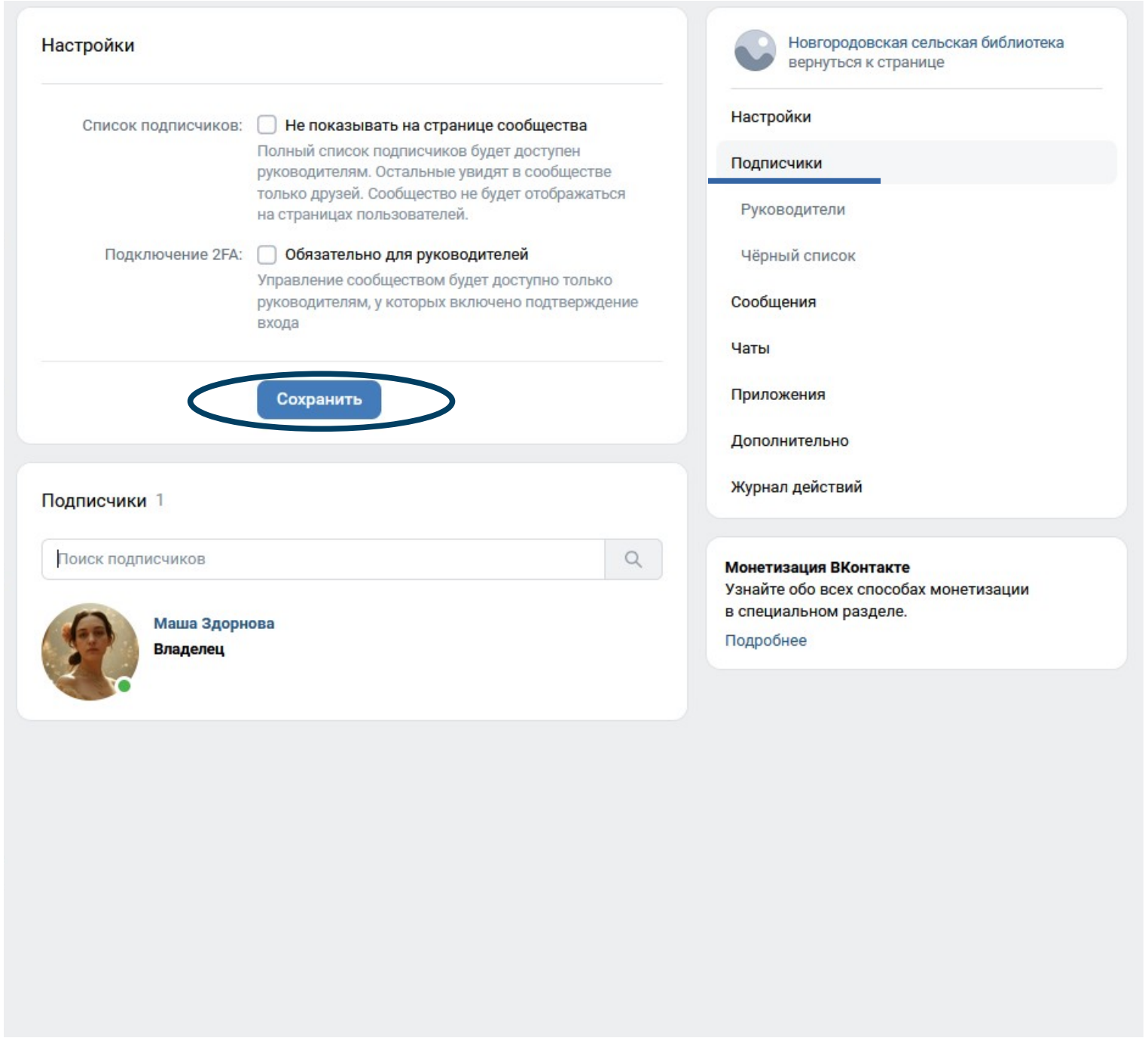
После того, как изменения будут сохранены, появится уведомление об успешном сохранении и добавится адрес.

Здесь можно настроить отображение карты на главной странице сообщества.

И нужно обязательно нажать кнопку **«Сохранить»**

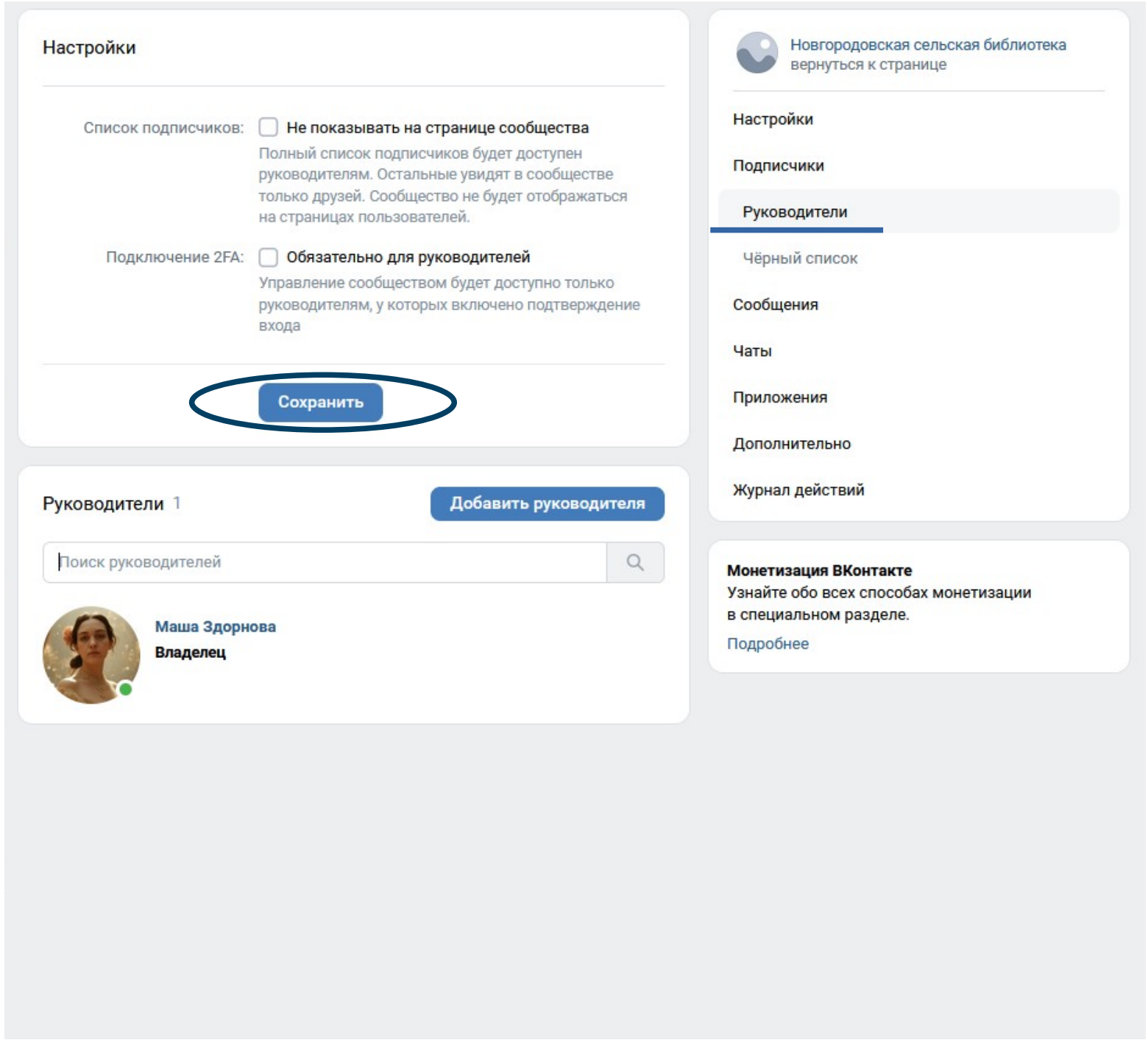


Карта на главной странице будет отображаться здесь. Серым ярлычком будет отображено местоположение библиотеки



В пункте меню **«Подписчики»** можно настроить отображение **«Списка подписчиков»**, **«Подключение 2FA»** (Двухфакторная аутентификация — нужна для усиленной защиты вашей учетной записи в соц. сети, взлом вашего аккаунта будет сведен к минимуму, т. к. войти можно будет только с помощью пароля и кода из смс-сообщения).

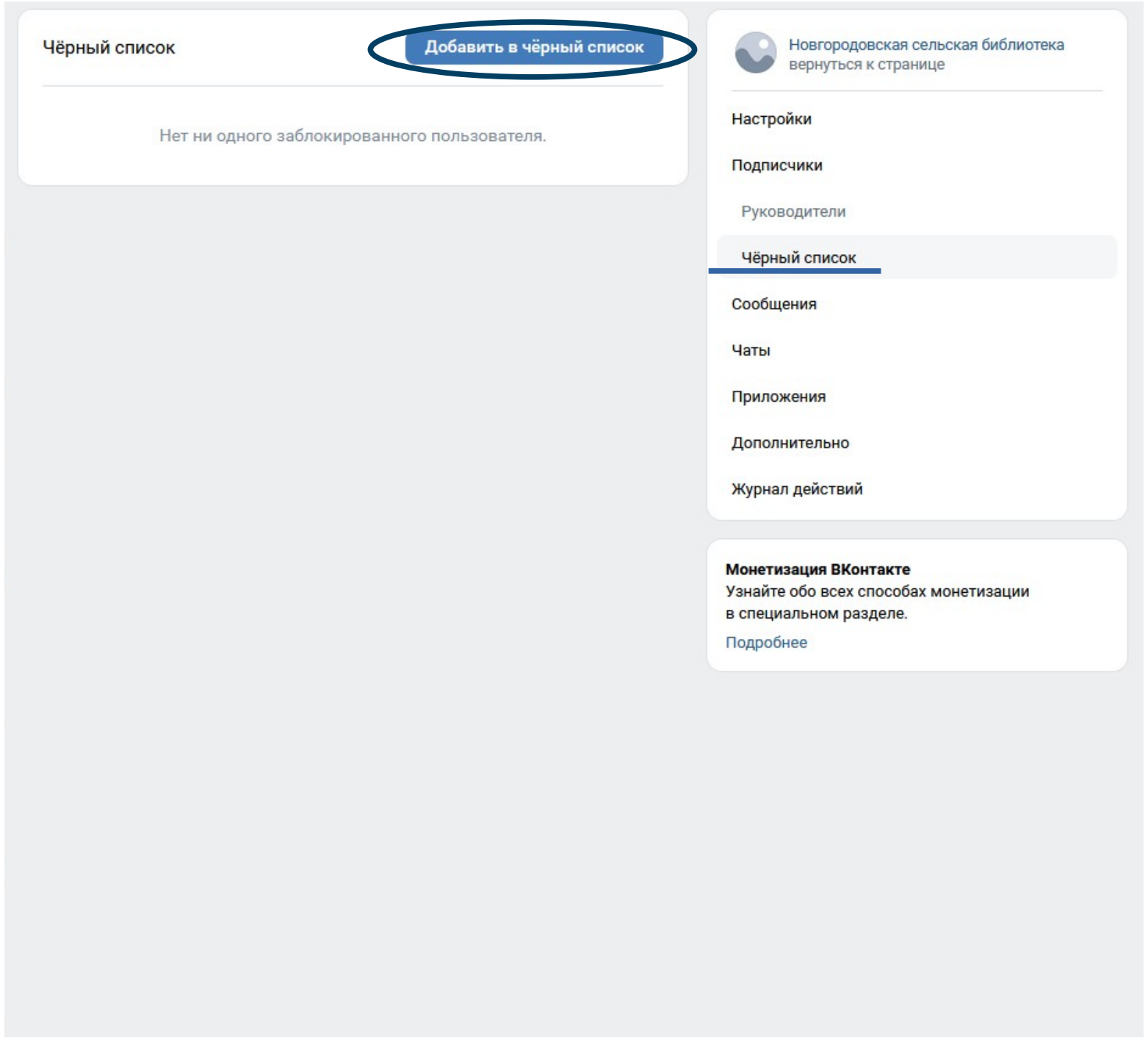
Так же здесь виден весь список подписчиков сообщества и им можно управлять.
После изменений нужно **сохранить.**



В пункте меню **«Руководители»** можно настроить те же параметры, что и в Подписчиках.

Так же здесь виден весь список руководителей сообщества и им можно управлять.
(см. подробную инструкцию как добавить руководителя в соц. сети Вконтакте»

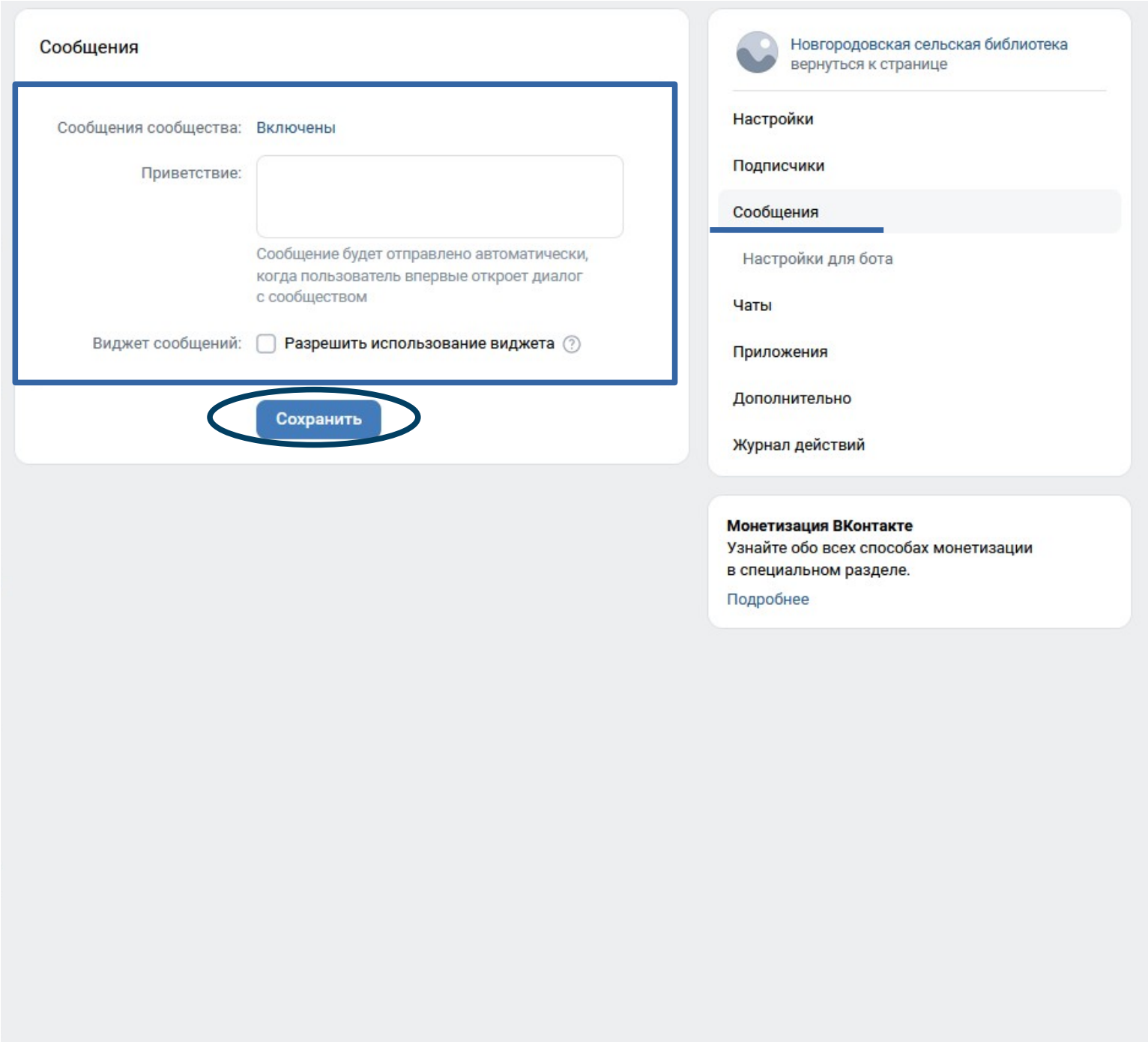
После изменений нужно **сохранить.**



В пункте меню **«Чёрный список»** можно заблокировать подписчиков, которые ведут себя не по правилам сообщества.

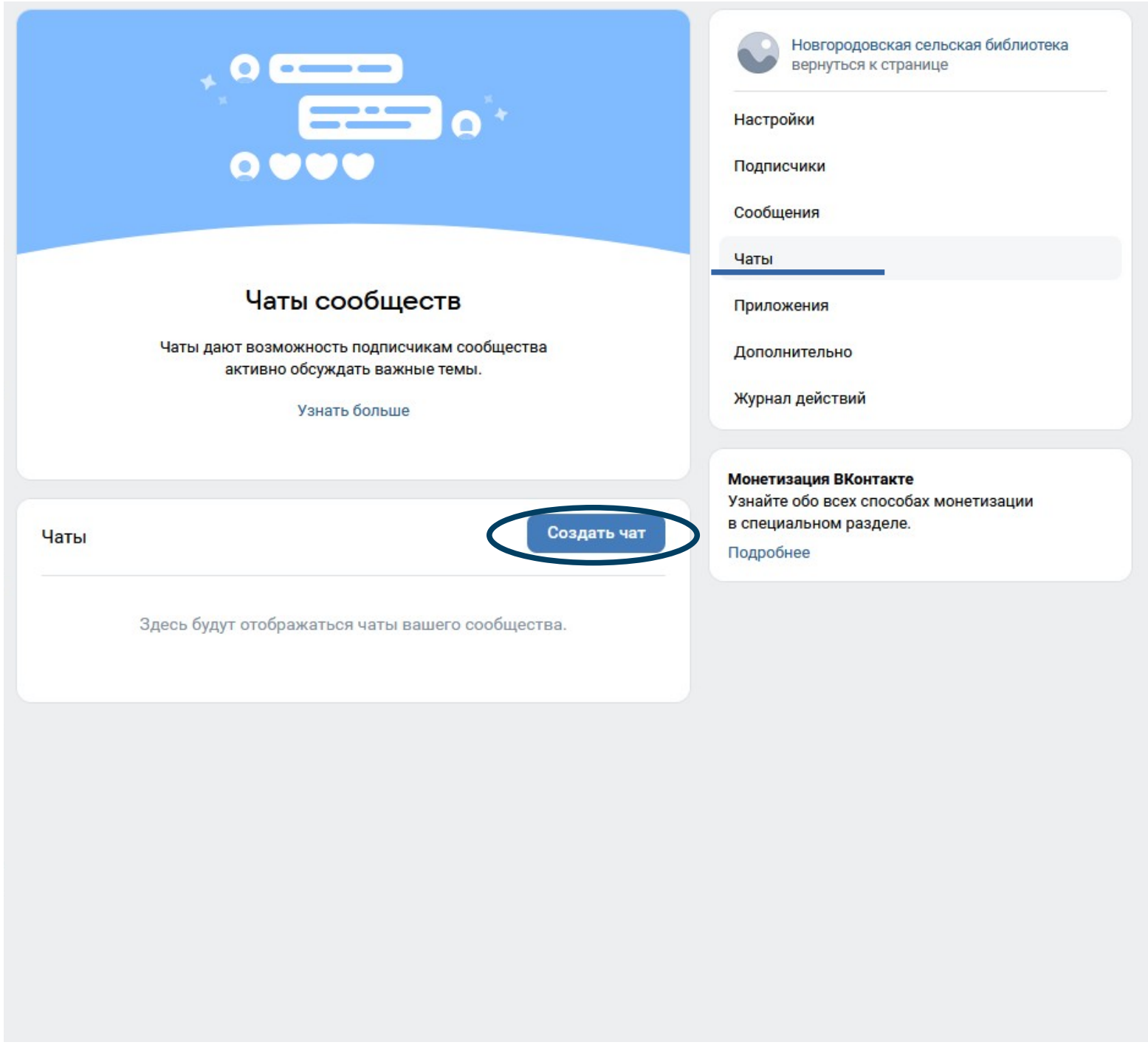
Вы сами вправе решать кто и насколько будет заблокирован.

Для этого нужно нажать на кнопку **«Добавить в чёрный список».**



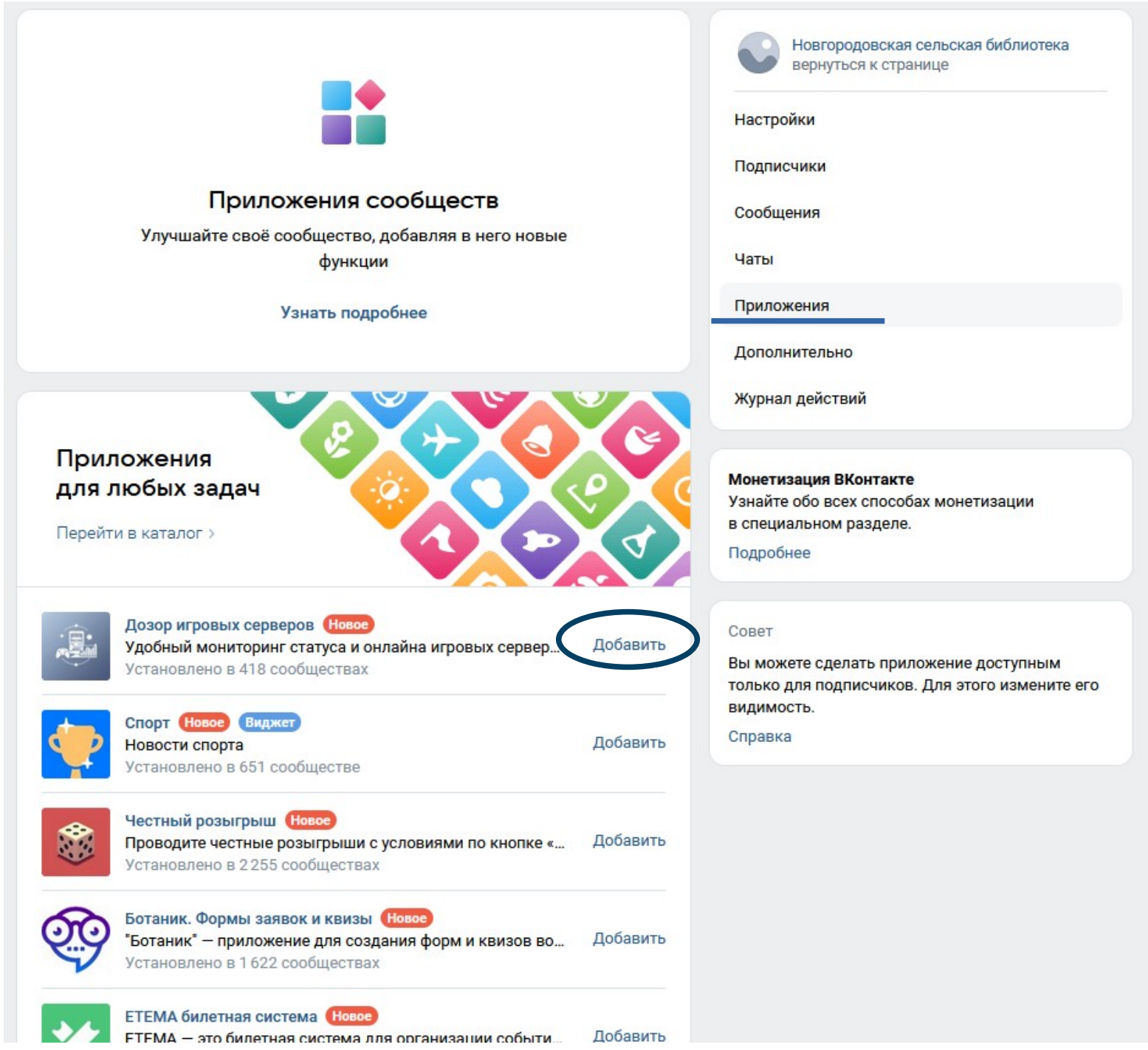
В пункте меню **«Сообщения»** можно включить сообщения сообщества, чтобы люди могли обратиться к вам с какой-то просьбой не только на электронную почту, но и в сообщения в группе.

После настроек отображения, включения или отключения сообщений нажать на кнопку **«Сохранить».**



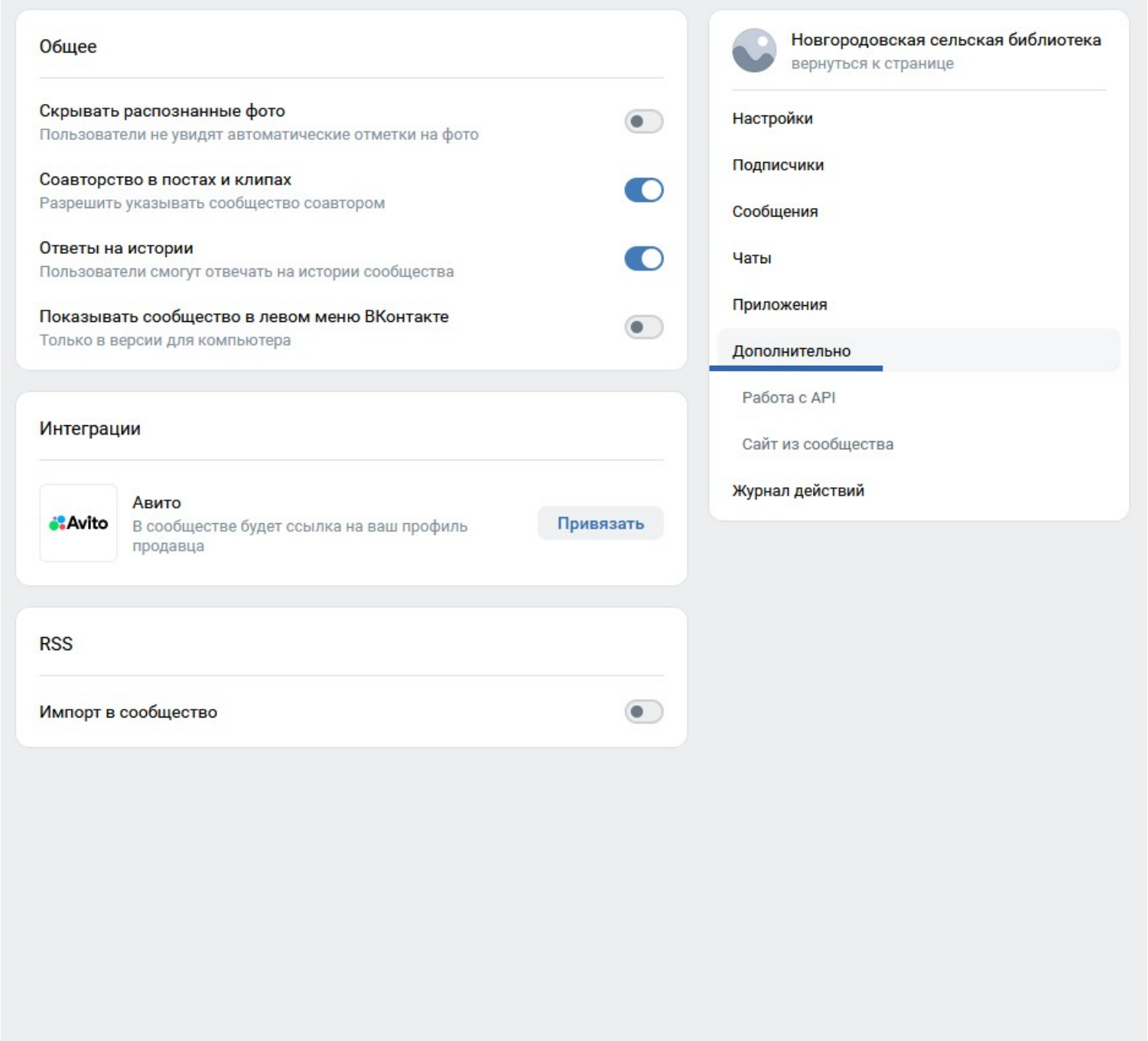
В пункте меню **«Чаты»** можно включить чаты в сообществе, чтобы люди внутри сообщества могли обсуждать какие-то интересные темы, которые вы можете им предложить для обсуждения.

Для создания чата нажать на кнопку **«Создать чат».**



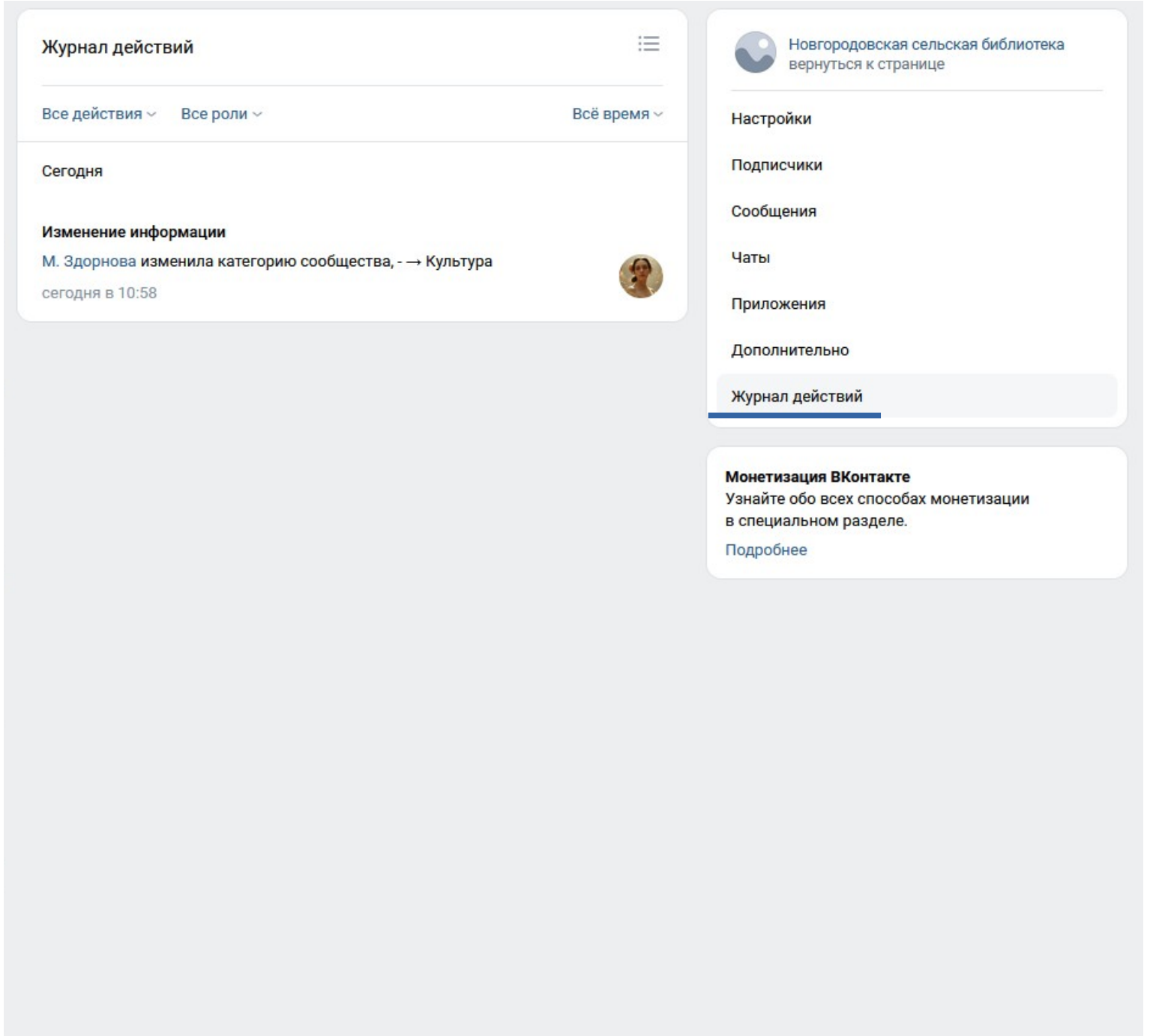
В пункте меню **«Приложения»** можно установить приложения, уже созданные для использования в группах.

Для добавления приложения в группу нужно нажать на кнопку **«Добавить».**



В пункте меню **«Дополнительно»** можно настроить дополнительные функции.

Для их включения или отключения достаточно нажать на переключатель, если он синий с белой кнопкой, то он включен, если серый, то выключен.



В пункте меню **«Журнал действий»** можно посмотреть историю действий, совершенных в вашем сообществе за любое время.